



УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.

приказ № 43 от 26.02.2018

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 138 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	По мере необходимости
1.2	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении	Документовед ФОМИНА Н.А.	Ежегодно
3.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Документовед ФОМИНА Н.А.	Постоянно
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ВОСПИТАТЕЛИ ГРУПП	Постоянно
3.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	2 раза в год
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	2 раза в год
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
4.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
4.5	Мониторинг выполнения работниками ДОУ кодексов этики и служебного поведения	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
4.6	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	1 раз в полугодие
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно
5.3	Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности (финансовой, кадровой и др.)	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е.	Постоянно